

## ANNEX 2



**COL·LEGI PÚBLIC "EL GRAU"**  
Avda. Balears, 64 46023 – València  
Telf: 96.256.60.00 Fax: 96.256.60.01  
Correu-e: [46011570@gva.es](mailto:46011570@gva.es)  
<http://elgrau.edu.gva.es>

**CENTRE** C.E.I.P. EL GRAU

**CODI:** 46011570

**ADREÇA** AVINGUDA BALEARS, 64

**TELÈFON:** 96 256 60 00

**LOCALITAT** VALÈNCIA

**COMARCA:** L'HORTA

**DIRECTOR** JOSEP MARIA FORTAÑA FONS

**ENCARREGAT/DES** CLARA SEMPÈRE REIG

## PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

( CURS 2017 / 2018 )

0. Introducció
- A. Objectius a desplegar.
- B. Activitats.
- C. Horaris
- D. Equip pedagògic.
- E. Organització i agrupament de l'alumnat
- F. Infraestructura.
- G. Seguiment i control dels objectius i activitats del pla
- H. Normes Generals de funcionament del Menjador Escolar
- I. R.R.I. referent al menjador escolar.
- J. Relació de menú - tipus.

## 0 ) INTRODUCCIÓ

El nostre menjador escolar està format pels alumnes del centre que utilitzen aquest servei tant de manera fixa com esporàdicament i per l'equip pedagògic que, segons les instruccions de la Conselleria d'Educació, se'n fa càrrec de la seua organització.

El menjador escolar és un servei complementari, no obligatori, que dona servei a les famílies del barri que tenen escolaritzats els seus fills i filles al nostre centre i que persegueix fonamentalment dos objectius:

- L'educació alimentària
- L'educació en temps lliure

Aquest projecte naix amb la intenció de què estiga obert a les suggerències i propostes que, des dels diferents òrgans de participació, ens puguen arribar i d'establir una bona coordinació entre tot el personal implicat en aquest pla:

- Consell Escolar
- Comissió del Menjador del Consell escolar
- Monitors i personal de cuina del servei de menjador.
- Famílies de l'alumnat que fa ús d'aquest servici.

## **A ) OBJECTIUS A DESPLEGAR**

### **A.1 En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.**

#### **Conceptes:**

- Assolir consciència de la importància de la higiene i neteja de mans i endreç personal.
- Assolir consciència de la importància de conservar mobiliari i instal·lacions.
- Assolir consciència de la importància de les normes i actituds a la taula.
- Conèixer el valor nutritiu dels aliments.
- Conèixer quines malalties deriven de la carència o de l'abús en el consum dels aliments i els seus remeis.

#### **Procediments:**

- Entrar i eixir al menjador ordenadament
- Utilitzar correctament els coberts (ganivet, cullera, forqueta)
- Utilitzar correctament el tovalló.
- Demanar les coses de forma correcta

#### **Actituds:**

- Respectar els demés i compartir amb ells els elements i menjar comuns.
- Adquirir hàbits higiènics.
- Mantenir una actitud correcta el temps que s'està al menjador.
- Valoració de la importància de l'aigua en l'alimentació.
- Fomentar la col·laboració entre alumnes de diferents cursos.

### **A.2 En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.**

#### **Conceptes:**

- Assolir l'hàbit de la participació en les activitats organitzades.
- Assolir consciència de la importància de programar i organitzar-se el temps lliure.
- Respectar i tenir cura del material esportiu i de taller o sala de vídeo.
- Col·laborar en l'organització de les activitats.
- Comportament en grup. Actituds d'ajuda, col·laboració i respecte.

#### **Procediments:**

- Participar organitzadament en les activitats programades.
- Practicar jocs lliures i dirigits que fomenten la participació, la col·laboració, la convivència i el respecte a les normes.
- Exercicis musicals per millorar la sensibilitat.

#### **Actituds:**

- Respectar els demés en jocs i activitats, sobre tot en les esportives o competitives.

- Aprendre a guanyar i a perdre respectuosament.
- Valorar la importància de la no violència en la resolució de conflictes.

## **B ) ACTIVITATS**

### **B.1 En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.**

#### **Conceptes:**

- Utilitzar correctament els tovallons i coberts.
- Col·locar en lloc visible el menú mensual amb els seus continguts en elements nutritius.

#### **Procediments:**

- Netejar-se les mans a diari abans i després de menjar.
- Entrar i eixir ordenadament al menjador i seure adequadament.
- Utilitzar correctament els coberts, tallar i menjar amb forqueta sense canviar-se el cobert de mà.
- Col·laborar en parar i desparar la taula.
- Mantenir postures correctes en estar asseguts menjant.
- Aprendre a beure aigua quan es menja.
- Glopejar-se les dents amb fluor en acabar de dinar un dia per setmana.
- Com a norma general el temps de permanència de l'alumnat al menjador no pot excedir d'una hora. Si no és així es retirarà la safata i es notificarà per escrit a la família.
- Els responsables de cada filera de taules replegaran els coberts, gots, etc. Netejaran la taula i supervisaran que tot es quede ordenat i net.

### **B.2 En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.**

#### **Conceptes:**

- Participar en totes les activitats proposades.
- Exercicis de psicomotricitat.
- Jocs lliures i dirigits.
- Exercicis de participació.
- Jocs d'associació.
- Exercicis d'equilibri, llançament, desplaçament, salts i flexions.
- Exercicis de caminar amb ritme, carreres...etc...
- Pràctiques de pre-esports: handbol, bàsquet, futbet.
- Jocs de pilota, cordes, etc..
- Lectures comentades de notícies, texts, contes...
- Dramatitzacions.
- Manualitats diverses: fang, fusta, paper, globus...
- Dibuixos: sobre narracions, imaginats, del natural...
- Confeccions de murals amb materials diversos.
- Audicions musicals.
- Cançons infantils.
- Sessions de TV i Vídeo.
- Jocs pedagògics, recreatius i passa temps.

## **Procediments:**

- Visualitzar pel·lícules
- Fer tallers.
- Jugar a jocs populars o tradicionals ( dirigits ).
- Jugar a jocs de taula.
- Jugar a jocs esportius.
- Llegir.

## **TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**

Al llarg del mesos de setembre i d'octubre l'objectiu principal és aconseguir l'adaptació de l'alumnat al menjador escolar i l'adquisició d'hàbits.

Al mes de novembre es continua treballant l'adquisició d'hàbits i es fomenta l'autonomia personal a la vegada que iniciem el coneixement dels diferents aliments.

El centre d'interès del mes de desembre serà els nadals i amb coordinació amb el treball del centre, es decoraran els espais i es treballaran les narracions basades en la solidaritat.

Al gener, l'activitat se centrarà en el dia de la Pau.

Febrer és el mes del carnestoltes del barri i per això, el treball girarà al voltant de les disfresses i dels diferents personatges que hi apareixen.

A març, el treball es basarà en les falles, la indumentària tradicional i els tallers de manualitats.

A l'abril, es treballaran els jocs populars tradicionals valencians.

A maig i juny el treball girarà al voltant dels hàbits d'alimentació saludable i les activitats a l'aire lliure.

## **C ) HORARIS Especifiqueu-los per torns, si cal.**

### **C.1 D'alumnes comensals.**

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Infantil 3 anys	12'30-13'00: Passar llista i neteja de mans. 13'00-14'00: Dinar. 14'00-14'50: Migdiada. 14'50-15'00: Neteja mans.			13'15-13'25: Passar llista i neteja de mans. 13'25-14'20: Dinar. 14'20-15'05: Migdiada. 14'05-15'15: Neteja de mans.	13'15-13'45: Passar llista, jocs i neteja de mans. 13'45-14'45: Dinar. 14'45-15'00: Pati i neteja de mans.
Infantil 4 i 5 anys	12'30-13'30: Passar llista, jocs i neteja de mans. 13'30-14'30: Dinar. 14'30-15'00: Pati i neteja de mans.			13'15-14'00: Passar llista i neteja de mans. 14'00-15'00: Dinar. 15'00-15'15: Pati i neteja de mans.	
Primària A	12'30-13'35: Passar llista, jocs, (teatre els dimarts). 13'35-13'45: Neteja de mans. 13'45-14'45: Dinar. 14'45-15'00: Pati i neteja de mans.			13'15-14'00: Passar llista, jocs i neteja de mans. Tercer teatre de 13'20 – 14'15 14'00-15'00: Dinar. 15'00-15'15: Pati i neteja de mans.	13'15-13'50: Passar llista, jocs i neteja de mans. 13'50-14'50: Dinar. 14'50-15'00: Pati i neteja de mans

Primària <b>B</b>	12'30-13'45: Passar llista, jocs, (teatre els dimarts i dijous). 13'45-13'55: Neteja de mans. 13'55-14'50: Dinar. 14'50-15'00: Pati i neteja de mans.	13'15-14'00: Passar llista, jocs i neteja de mans. Teatre de 13'20 – 14'15 14'00-15'00: Dinar. 15'00-15'15: Pati i neteja de mans	13'15-13'50: Passar llista, jocs i neteja de mans. 13'50-14'50: Dinar. 14'50-15'00: Pati i neteja de mans
----------------------	--	--	---

## C.2 De les cuidadores i cuidadors.

### Primer torn: Infantil 3 anys

Preparar menjador un quart d'hora abans de l'eixida de classe dels alumnes. Arreplegar els alumnes d'infantil en les classes.

Passar llista i neteja de mans.

Controlar l'entrada ordenada al menjador.

Coordinar i supervisar el dinar, els hàbits a la taula i el comportament dels comensals, supervisar la recollida del menjador

Controlar la migdiada dels menuts i dirigir les activitats, relax, jocs dirigits i tallers.

### Segon torn: (Ed. Infantil 4 i 5 anys i Primària amb entrada escalonada).

Preparar menjador un quart d'hora abans de l'entrada dels alumnes.

Passar llista i supervisar la rentada de mans abans d'entrar al menjador.

Controlar l'entrada ordenada al menjador.

Dirigir les activitats, jocs dirigits i tallers i relax.

Coordinar i supervisar el dinar, els hàbits a la taula i el comportament dels comensals, supervisar la recollida del menjador.

## C.3 Del personal de cuina.

Una cuinera amb jornada de 8 hores. (9 hores – 17hores.)

Una auxiliar de cuina amb jornada de 4'30 hores. (12,30 – 16,30 hores) amb variacions segons necessitats.

## D ) EQUIP PEDAGÒGIC

### D.1 COMPOSICIÓ

Director: Josep M<sup>a</sup> Fortaña Fons

Encarregada: Clara Sempere Reig

Cuidadors/es:

Encarna Fernández García.

Marta Arocas Cervera.

M<sup>a</sup> Carmen Beltrán Verdguer.

Beatriz Domenech Company .

Arturo Miquel Fortaña

Rosa Mercedes de Juan Alfons

## **D.2 TASQUES ATRIBUÏDES**

### Director:

- És el màxim responsable del funcionament del Menjador.
- S'encarrega de l'equip de gestió.

### Encarregada:

- Té com a missió relacionar-se amb les cuidadores/cuidadors, el personal de cuina i els comensals.
- Controla les minutes presentades per l'empresa.
- Corregir aspectes de les minutes i fer les modificacions pertinents.
- Porta l'administració comptable:
  - Elaboració dels balanços econòmics trimestrals i finals.
  - Presentació dels balanços trimestrals al Consell Escolar.
  - Controlar i elaborar els fulls d'incentius abonats als membres de l'equip directiu.
  - Ingressar trimestralment en Hisenda l'IRPF de l'equip directiu.
  - Elaborar en Hisenda el resum anual de l'IRPF.
  - Elaborar a Hisenda l'informe d'empreses de més de 3.000 €.
  - Recollir tota la informació sobre nòmines i TC1 i TC2 presentat a les empreses.
  - Passar fulls per fer les anotacions en la comptabilitat del Centre.
  - Preparació de tota la documentació que trimestralment cal enviar a la Conselleria.
  - Gestionar la domiciliació bancària i gestió dels impagats.
- Controla la higiene dels aliments i locals.
- Organitza el servei de menjador.
- Porta l'inventari de totes les coses del menjador.
- S'encarrega de la reposició de material.
- Es relaciona amb l'empresa d'alimentació i de les cuidadores/cuidadors.
- Fer el pla anual de menjador.
- Coordina, gestiona i resol el problemes de convivència.
- Fer la memòria anual de menjador.
- Fer les revisions trimestral de menjador.
- La/El designa El Consell Escolar a proposta del 'Equip Directiu.

### Cuidadors/es:

- Complir i fer complir els principis coeducatius i lingüístics del PCC i del P.E.M .
- Comunicar-se amb l'encarregada.
- Respectar els horaris.
- Recollir als alumnes en el punt de trobada.
- Passar llista abans de dinar.
- Organitzar les entrades i eixides ordenades de l'alumnat.
- Controlar que no es quede cap alumne/a als passadissos, aules, lavabos, escales...
- Controlar que els encarregats de taula fan la seua funció correctament.
- Controlar la neteja ordenada de mans abans de dinar.

- Ajudar a servir el dinar.
- Ensenyar hàbits de comportament a la taula i hàbits saludables, corregint-los cada vegada que ho fan malament.
- Assegurar-se que l'alumnat amb menjar especial (musulmans, règim, al·lèrgies, etc...) dine estrictament el que ve per a ells.
- Atendre les necessitats dels seus alumnes en el moment de dinar.
- Mantindre un nivell de soroll acceptable.
- Controlar com buiden al fem les restes de les safates i els possibles llançaments de coberts.
- Controlar que el menjador es mantinga el més net i ordenat possible.
- Controlar que no es traga menjar del menjador.
- Controlar els glopejos de fluor. (dimecres)
- Fer tallers.
- Tindre programades activitats per als dies de pluja.
- Mediar entre els possibles conflictes entre xiquets.
- Comunicar les incidències ocorregudes durant el període de menjador escolar.
- Recollir les comunicacions d'incidència signades pels pares.
- Controlar la neteja a l'hora de pujar a les aules o anar a casa els divendres.
- Controlar les eixides d'alumnat i el lliurament d'alumnat als pares o persones autoritzades els divendres i els mesos de juny i setembre.
- Esperar a la porta fins que marxe tot l'alumnat i telefonar als pares que arriben tard (els divendres i els mesos de juny i setembre ).
- Omplir el part diari de menjador amb els incidents ocorreguts eixe dia.

#### Equip pedagògic

- Elaboració del Pla de Menjador.
- Elaboració de la memòria sobre el seu funcionament.
- Seguiment del funcionament del menjador.

### **E ) ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.**

## **INFANTIL**

N'hi ha tres taules, una per a cada nivell



# PRIMÀRIA

1	2	3	A
4	5	6	
7	8	9	B
10	11	12	
13	14	15	C
16	17	18	

## **E.1 A l'hora de dinar.**

Per tal d'aconseguir una millor organització, un ambient més relaxat i per a que mengin millor, hi ha diferents torns de menjador:

A les 13 hores(L-M-X) i 13:25 (J-V), entrarà l'alumnat d'Infantil 3 anys.

A les 13:30 hores(L-M-X) i 14:00 (J-V), entrarà l'alumnat d'Infantil 4 i 5 anys. Posteriorment entraran els grups de primària escalonadament.

Els alumnes entraran al menjador després de rentar-se les mans acompanyats pels seus cuidadors/es i ocuparan les taules ordenadament des del fons fins el principi (al costat de la línia de servei).

En cada taula es nomenaran dos responsables que canviaran periòdicament. Els responsables replegaran els coberts, gots, etc. Netejaran la taula i supervisaran que tot es quede ordenat i net.

## **E.2 Per a les activitats d' Esplai.**

- Els alumnes d' Educació Infantil realitzaran activitats de relaxació i jocs dirigits o lliures vigilats contínuament pel seu educador.
- Els alumnes de Primària realitzaran activitats lúdiques esportives i de descans, així com tallers de manualitats, jocs de taula i lectura.
- El alumnes d 'Educació Infantil faran les activitats separats dels de Primària.

### E.3 Per als dies de pluja.

L'alumnat entrarà a la sala d'audiovisuals, al taller, a psicomotricitat i a l'aula de música.

	DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES	DIMARTS I DIJOURS
INFANTIL	Classes d'infantil	Classes d'infantil
GRUP A	Audiovisuals	Aula de musica
GRUP B	Aula de psicomotricitat	Aula de plàstica i taller
GRUP C	Aula de plàstica i taller	Pati cobert / Aula de música

## F ) INFRAESTRUCTURA

### F.1 Instal·lacions.

#### Menjador:

- Amb una superfície total de 102'4 m<sup>2</sup> ( 16m x 6'40m )
- Independent de la resta de l'edifici i junt a la cuina i sistema de calefacció.
- Dues piques en el propi menjador.
- Il·luminació i ventilació suficient.
- Aire condicionat ( 2 aparells de 3000 frigories )
- Calefacció ( 4 radiadors )

#### Cuina:

- Amb una superfície de 21'12 m<sup>2</sup> (6'40mx 3'30m).
- Separada del menjador per una finestra de Servei i porta amb ventilació i llum natural suficient.
- Dos cambres frigorífiques situades al menjador.
- Dos serveis propis.
- Rentaplats, piques per a rentar els plats.
- Taula escalfaplats, marmita, fregidora, peladora, extractor i cuina de gas.
- Dispensa amb 5 prestatgeries d'acer inoxidable.
- Aire condicionat ( 1 aparell de 3000 frigories )

#### Aula de plàstica i laboratori:

- Superfície de 55'40 m<sup>2</sup> ( 8'4m x 6'6 m).
- Ventilació i llum suficient.
- Dotació feta per la Conselleria.
- Calefacció ( 2 radiadors )

#### Aula de psicomotricitat:

- Superfície de 55'40 m<sup>2</sup>
- Ventilació i llum suficient.
- Material enviat per la Conselleria.
- Adaptació feta per l' Ajuntament.
- Parquet posat pel Professorat.
- Calefacció ( 2 radiadors )

#### Aula de Música:

- Superfície de 55'40 m2
- Ventilació i llum suficient.
- Dotació enviada per la Conselleria.
- Calefacció ( 2 radiadors )

#### Aula d' Informàtica:

- Superfície de 55'40 m2
- Ventilació i llum suficient.
- 13 ordinadors, 1 canó projector amb pantalla, 1 impressora i 1 escàner (Dotació enviada per la Conselleria )
- Calefacció ( 2 radiadors )
- Aire condicionat ( 1 aparell de 1000 frigories )
- 20 llits apilables per a l'alumnat d'Infantil 3 anys.

#### Aula d'audiovisuals:

- Superfície de 55'40 m2
- Ventilació i llum suficient.
- Dotació enviada per la Conselleria.
- Calefacció ( 2 radiadors )

#### Aula d'anglès:

- Superfície de 55'40 m2
- Ventilació i llum suficient.
- Dotació enviada per la Conselleria.
- Calefacció ( 2 radiadors )

#### Instal·lacions esportives:

- Pista esportiva amb camps de bàsquet i handbol reglamentaris.
- Vestidors per a xics i xiques amb vàters i dutxes.

#### Pati:

- Hi ha també espai suficient amb terra, arbres i zona coberta per si plou.
- Hort escolar
- 4 bancs al pati de Primària.
- Tendalls al pati d'infantil.
- 4 taules de pícnic amb bancs al pati de primària.

#### Material i mobiliari:

- A més del que ja s'ha dit, el Centre disposa del material i mobiliari necessari per poder desenvolupar totes les activitats del menjador que es consideren convenients, dins sempre del que està establert a la legislació vigent.

## **F.2 Mesures de seguretat**

- Mesures d'emergència entre empreses concurrents: CEIP El Grau – Cuinatur.
- Finestra amb mosquiteres en la cuina.
- Cuina separada del menjador i comunicada per una finestra practicable per subministrar aliments.
- Extintors
- Qualsevol activitat es realitzarà de manera ordenada i sempre controlada pels cuidadors/es.
- La farmaciola del Centre estarà a disposició del cuidadors per atendre les necessitats.
- Les portes d'eixida romandran tancades des de l'acabament de les classes del matí fins el començament de la vesprada i seran controlades pel Conserge i/o per l'equip de menjador.
- Es realitzen les revisions corresponents que corren a càrrec dels tècnics de les empreses subministradores del material de cuina.
- La revisió de la instal·lació de gas ha estat realitzada per Repsol el 3 de setembre del 2014. Es canviaren els "latiguillos" de connexió botella-instal·lació el 3 de setembre del 2014. Es tornarà a fer una inspecció en cinc anys, tal i com figura en el contracte de garanties i servicis fet amb Repsol Butà, S.A.
- A principi de curs s'ha realitzat la desinfecció i desratització del menjador.
- Simulacre d'emergència.

## **F.3. Equipament.**

- Taules i cadires d'infantil i primària (Conselleria)
- Aparadors i prestatgeries. (Conselleria)
- Safates d'acer inoxidable, gots i coberts per als comensals (Conselleria).
- 2 Cambres frigorífiques, cuina, rentaplats, taula calenta, fregidora, marmita ( Conselleria)
- Peladora, talla embotits , cafetera, microones, batedora industrial, rellotge (Centre)
- El parament i coberts de servir i comensals (Conselleria)
- Bancada, piques i "aixetes" d'acer inoxidable (Centre)
- Campana extractora (Centre)
- Termòmetre per a mesurar la temperatura de l' escalfaplats ( empresa IRCO )
- Rentadora.

- Canvi finestrals en la cuina per altres amb finestres corredores de quatre fulles.

## **G) SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA**

### **G.1 Composició de la comissió:**

Director del Centre: JOSEP FORTAÑA FONS	Representant pares d'alumnes comensals: DAVID CLIMENT
Encarregada: CLARA SEMPERE	Alumne comensal (3r Cicle de primària) A determinar
Representant d'educadors: ARTURO MIQUEL	Representant del personal no docent: LA CUINERA

### **G.2 Previsió d'actuacions.**

- Una reunió trimestral.

## **H) RELACIÓ DE MENUS-TIPUS ( Al final del dossier )**

## **I) NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

### **GENERALS**

- Arribar amb puntualitat.
- No es permet l'eixida del recinte escolar durant l'horari de menjador baix cap concepte.
- Està prohibit fumar en tot el recinte escolar.
- Controlar el vostre grup d'alumnes en tot moment.
- Complir i fer complir els principis coeducatius i lingüístics del PCC i del Projecte Educatiu de Menjador.
- Complir les vostres funcions i respectar els horaris.
- Cada monitor/a tindrà un horari que cal seguir. De cap manera es poden suprimir activitats o tallers sense el coneixement i l'autorització de l'encarregada.
- No es permet l'entrada ni l'eixida de l'alumnat (ni amb els pares o tutors) fora de l'horari normal sense prèvia comunicació a l'encarregada.
- Comunicar les absències de les monitores a l'empresa i a l'encarregada per a preveure les substitucions.
- No es pot entrar a la cuina baix cap concepte.
- No es pot traure menjar del Centre.
- No es permet l'entrada a persones alienes a l'empresa en horari de menjador.
- Cal posar-se guants quan feu cures.
- No es pot administrar cap medicació a l'alumne/a, excepte en casos especials prescrits per un metge i comunicats per la encarregada o el director..
- Assistir als cursos de formació i reciclatge de l'empresa.

## **RESPECTE A L'ENCARREGADA**

- Informar quan arriben i quan marxen al Centre al director i/o encarregada.
- Comunicar-se amb l'encarregada.
- Comunicar les incidències ocorregudes durant el període de menjador escolar.
- Comunicar a l'encarregada les errades o manca d'informació sobre l'alumnat al vostre càrrec.
- Comunicar a l'encarregada els comensals que tingueu de més o de menys.
- Lliurar una programació de les activitats que aneu a desenvolupar cada trimestre.
- Lliurar el pla de tallers mensuals i la programació d'assemblees.
- Lliurar la memòria trimestral a l'encarregada abans que acabe el trimestre.

## **RESPECTE A L'ALUMNAT**

- Recollir als alumnes en el punt de trobada i passar llista.
- Totes les activitats requereixen la presència del monitor/a.
- Organitzar les entrades i eixides ordenades de l'alumnat.
- Dirigir-se a l'alumnat amb respecte i sense cridar, i fer-vos respectar.
- Fer els tallers proposats. NO ES POT FER CAP ACTIVITAT FÍSICA després d'haver dinat ( normativa aprovada pel Consell Escolar ) i tindre programades activitats per als dies de pluja.
- Recollir les comunicacions d'incidència signades pels pares al dia següent de l'enviament, lliurar una còpia a l'encarregada ( a la safata de menjador ) i comunicar-li-ho en cas de no haver-la presentat.
- Vigilar per tal que no se'n vaja cap alumne que no tinga autorització per escrit.

## **RESPECTE A LES FAMÍLIES**

- Comunicar les incidències ocorregudes durant el període de menjador escolar.
- És responsabilitat vostra lliurar a l'alumnat als pares o persones autoritzades.
- Esperar a la porta fins que marxe tot l'alumnat i telefonar als pares que arriben tard. (els divendres i els mesos de juny i setembre ).
- Els pares que vulguen parlar amb els monitors hauran de parlar abans amb l'encarregada per tal d'establir el moment de la reunió. RECORDEU-LOS que s'adrecen a l'encarregada. Els/ Les monitors no poden parlar amb les mares/pares en temps de menjador perquè quedarien desatesos els alumnes.

## **AL MENJADOR**

### **Abans de dinar :**

- No es permet l'entrada de joguets o altres objectes al menjador.
- No es permetrà anar al lavabo DURANT el dinar, excepte necessitat manifesta. Recordeu-los d'anar abans d'entrar al menjador.
- Controlar la neteja ordenada de mans abans de dinar.
- Controlar que els encarregats de taula fan la seua funció correctament.

### **Durant el dinar :**

- Atendre les necessitats dels vostres alumnes en el moment de dinar.
- L'alumnat amb menjar especial (musulmans, règim, al·lèrgies, etc...) dinarà estrictament el que ve per a ells.
- Ensenyar hàbits de comportament a la taula ( silenci, seure correctament, com agafar els coberts, alçar la mà per a demanar les coses, demanar permís per a alçar-se de taula...) i hàbits saludables, corregint-los cada vegada que ho fan malament.

- Controlar que el menjador es mantinga el més net possible, evitant la caiguda de menjar a terra i embrutar cadires i parets al buidar les safates. FEU que l'arreglen o el netegen en eixe moment.
- Controlar com buiden les safates i els possibles llançaments de coberts.
- Mantindre un nivell de soroll acceptable.

### **Després de dinar :**

- No es permet eixir al pati fins que no ha acabat tot el grup de dinar i de deixar el menjador en condicions, i molt menys sense la seua monitora. L'eixida es farà ordenadament en filera.
- No es permet traure menjar del menjador.
- Controlar que les cadires queden ben col·locades en acabar de dinar per tal de no entorpir l'eixida a ningú.
- Controlar que els encarregats de taula han fet la seua funció correctament.

### **AL PATI**

- Passar llista al principi.
- L'atenció als alumnes implica control. Al pati cal controlar totes les zones. Cada monitor/a vigilarà els seus alumnes. Caldria que l'actitud fora activa i que ningú prenga l'actitud passiva de romandre en el mateix punt.
- Mediar entre els possibles problemes entre xiquets, per tal que siguen ells mateixos els que busquen una solució al conflicte. L'objectiu fonamental al menjador és l'educació de l'alumnat, tant a nivell d'alimentació com a nivell d'hàbits, actituds i valors. Els càstigs han de ser pedagògics i no merament sancionadors.
- L'alumnat que siga castigat ha de romandre sota la vigilància de la seua monitora. No es poden enviar a l'edifici d'administració, on estan sense vigilància. Son la vostra responsabilitat.
- Controlar que no es quede cap alumne/a als passadissos, aules, lavabos, escales... i tancar mitja porta del pati ( si és necessari ) per a un major control de l'alumnat que va al lavabo.
- Controlar que no hi siguen més de 2 persones al lavabo al mateix temps.
- No es permet fer jocs lliures després de dinar. Totes les activitats han d'estar dirigides.
- Controlar els glopejos de fluor.
- Controlar que estiguen nets a l'hora de pujar a les aules i al anar a casa els divendres ( mans i cara ) i que no es banyen el cabell.

### **ALS ESPAIS COMUNS**

- Respectar els espais comuns.
- No entrar a la cuina.
- Tindre tota la informació sobre el vostre grup i les vostres funcions al vostre calaix del menjador.

## **J. PRESSUPOST ECONÒMIC DEL MENJADOR ESCOLAR**

### **MENJADOR GESTIONAT PER L'EMPRESA DE MENJADOR CUINATUR**

#### **DADES COMENSALS DIES DE FUNCIONAMENT: 176**

**Alumnes: 159**

**E. Pedagògic: 2**

**Cuidadors/es: 8**

**P.Cuina: 2**

**TOTAL: 171**

**BECARIS CONSELLERIA. TIPUS A ..... 39**

**BECARIS CONSELLERIA. TIPUS B ..... 25**

**ALUMNAT FIXE SENSE BECA..... 95**



## **RRI del menjador escolar**

En base al Decret 39/2008, publicació de drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, tutores, professorat i personal d'administració i servicis publicat en D.O.G.V 04.09.2008, el Consell Escolar del C.P El Grau de València aprova el present Reglament de Règim Intern, amb l'objectiu de garantir el compliment i protecció dels drets bàsics i dels deures de tots els membres de la Comunitat Educativa.

### **TÍTOL I.- DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA**

Art. 1.- L'activitat educativa tindrà com a objectiu el ple desenvolupament de les capacitats personals dels alumnes, l'educació alimentària i l'educació en el temps lliure, aconseguint una bona convivència escolar.

Art. 2.- Els fins de l'activitat educativa són :

- Ajudar a la capacitació de l'alumne/a per tal d'aconseguir autonomia personal en l'alimentació.
- Fomentar hàbits d'higiene i alimentació.
- Fomentar valors i principis recollits en la normativa internacional, la constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia com la solidaritat, respecte, tolerància, cooperació...

### **TÍTOL II.- DELS EDUCADORS**

#### **CAPÍTOL I.- DRETS DELS EDUCADORS**

Art. 3.- Els drets bàsics són:

- Aplicació de la Legislació vigent, respecte a la ràtio educador/a per grup d'alumnes d'Educació Primària o d'Educació Infantil.
- En cas d'estar interessats els mestres del Centre, tindran preferència per a desenvolupar aquesta tasca.
- Intervindre en el control i gestió de l'activitat educativa.
- Rebre informació sobre possibles faltes de col·laboració o incompliment en les seues obligacions per part del director o de l'encarregada de menjador abans de plantejar aquests problemes davant la Comissió de Seguiment, Claustre o Consell Escolar.

#### **CAPÍTOL II.- DEURES DELS EDUCADORS**

Art. 4.- Són deures específics dels educadors:

- a. Assistir a les reunions convocades per l'encarregada de menjador o el director.
- b. Complir i fer complir a l'alumnat les normes compreses en el present Reglament.

- c. Complir i fer complir les normes que per a un bon funcionament emanen del Pla de Menjador, de la Comissió de Seguiment, Claustre o Consell Escolar.
- d. Passar llista i controlar l'alumnat a l'hora de començament del menjador escolar.
- e. Controlar la permanència en el recinte del menjador per tal que funcione el més ordenadament possible, controlant específicament que no caiga menjar, ni restes d'ell en el pis del menjador.
- f. Ajudar els comensals que ho necessiten fins que adquireixen autonomia personal.
- g. Controlar als alumnes en tot moment, principalment a l'hora d'entrada i eixida, de manera que no hi haja mai alumnes en llocs desatesos.
- h. Evitar que els alumnes juguen en els lavabos, en les piles d'aigua i que utilitzen inadecuadament el material d'oci.
- i. Controlar que tots els alumnes es netegen les mans amb sabó i que tiren els tovallons de paper a la paperera.

Art. 5.- L'incompliment dels deures propis dels educadors seran sancionats per l'encarregada de menjador, director del Centre, la Comissió de seguiment, el Claustre i el Consell Escolar.

### **TÍTOL III: DRETS I DEURES**

#### **CAPÍTOL I . - DRETS DE L'ALUMNAT**

Art. 6.- Els/les alumnes tenen dret a:

- a. Adquisició d'hàbits d'higiene i convivència.
- b. Formació per a la convivència.
- c. Desenvolupament de l'autonomia personal i de la capacitat de relació amb els altres.
- d. Respecte a la llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

Art.7.- Tots els/les alumnes tenen dret a:

- a. Que es respecte la seua integritat física i moral, així com la seua dignitat personal, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatori o degradants, o que suposen menyspreu a la seua persona.
- b. Que la seua activitat en el menjador es desenvolupe en les degudes condicions de seguretat i higiene.

Art. 8.- Els/les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del menjador escolar a través dels seus representants en la Comissió de Seguiment i del Consell Escolar.

#### **CAPÍTOL II . - DEURES DE L'ALUMNAT**

Art. 9.- Constitueix un deure de l'alumnat el respectar les normes de convivència del menjador. Aquest deure es concreta en les següents obligacions:

- a. Assistir puntualment a les cridades dels educadors/es a les hores d'entrada al menjador.

- b. Realitzar en ordre les entrades i eixides, estant terminantment prohibit quedar-se dins l'edifici escolar sense autorització expressa.
- c. Romandre en el centre durant tota la jornada escolar.
- d. Assistir a escola amb les degudes condicions d'higiene.
- e. Respectar a totes les persones encarregades del funcionament del menjador, així com a tots els comensals.
- f. Utilitzar adequadament els utensilis del menjador.
- g. No tirar menjar a terra.
- h. Parlar en veu baixa dins els recintes tancats.
- i. Acabar-se tot el dinar i menjar de tot.
- j. No alçar-se del seu lloc sense permís de l'educador/a corresponent.
- k. Estar en el pati en el lloc assignat o en el seu cas, en les dependències que s'utilitzen.
- l. Assistir a la sessió matinal de l'horari escolar. Quan no s'assisteix a classe pel matí, no es pot utilitzar el servei de menjador, excepte en causes degudament justificades.
- m. Mantindre en perfecte estat d'ordre i neteja les dependències que s'utilitzen durant el període de menjador.
- n. Respectar els drets de la resta d'alumnes, de forma que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- o. Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius del Centre.
- p. Respectar els béns i les pertinences dels membres de la Comunitat Educativa.
- q. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre.
- r. Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els Centres docents.
- s. Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el Centre educatiu i viceversa.

### **CAPÍTOL III . CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES**

Art. 10.- Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del menjador, especialment els que alteren el normal desenvolupament del dinar.

- Alçar-se en el menjador sense permís.
- Cridar dins del menjador o parlar en veu alta.

d) Els actes d'indisciplina.

- No col·laborar en les tasques encomanades.
- No netejar-se les mans amb sabó abans d'entrar a dinar.
- Jugar a futbol amb balons no autoritzats.
- Menjar llepolies en l'escola.
- Portar joguets de casa.
- Tirar intencionadament menjar a terra.

e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

- No guardar el degut respecte als companys/es i demés persones responsables de menjador.

f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.

g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.

h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.

k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics no autoritzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.

p) La incitació o estímulo a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del Centre.

- Usar indegudament el material d'oci.
- Deteriorar lleument i de forma intencionada els utensilis de menjador, dependències del Centre o objectes pertanyents a altres alumnes.

s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu o del menjador.

- Desplaçar-se per parts de l'edifici que no estiguen permeses.

### Art. 11.- *Mesures educatives correctores*

a) Amonestació verbal.

1<sup>a</sup> falta: - amonestació privada.

b) Compareixença immediata davant de l'encarregat/ada del menjador, cap d'estudis o el director.

2<sup>a</sup> falta

3<sup>a</sup> falta

c) Amonestació per escrit.

2<sup>a</sup> falta: - amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors.

- privació del temps d'oci durant les hores de menjador per un període no superior a cinc dies.

3<sup>a</sup> falta: - amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors de que ha sigut donat de baixa de menjador per un període d'UN dia.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

2<sup>a</sup> falta: - amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors.

- privació del temps d'oci durant les hores de menjador per un període no superior a cinc dies.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

2ª falta

i) Suspensió del dret d'assistència al menjador per un període no superior a cinc dies lectius.

4ª falta: - amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors de que ha sigut donat de baixa del menjador escolar per un període de TRES dies.

5ª falta: - amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors de que ha sigut donat de baixa del menjador per un període de CINCO dies.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Totes les mesures correctores previstes hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

#### **CAPÍTOL IV. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

Art. 12.- Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.

- Actes d'indisciplina, insults i baralles contra els membres de la Comunitat Educativa.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

- Agressió física o verbal molt greu contra altres.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

- Causar, intencionadament, danys greus en útils o instal·lacions del Centre.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.

- Realitzar actes que pertorben greument les activitats de menjador.
- Reiterar en la realització de conductes contràries a les normes de convivència del centre.
- Apropiar-se indegudament d'objectes propietat de l'escola o d'un membre de la comunitat educativa.
- Eixir del recinte escolar sense permís del director o de l'encarregada durant el temps de menjador.
- Amagar-se i jugar dins l'edifici escolar amb risc de trencament d'objectes ( vidres, llums...).
- Realitzar gestos o accions durant el dinar que puguen resultar desagradables per a la resta dels comensals.

i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- Causar, intencionadament, danys greus a altres alumnes.

j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

- No lliurar als pares les comunicacions o falsificar la signatura del pare, mare o tutor.

### Art. 13.- *Mesures educatives disciplinàries*

Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari de menjador, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

1ª falta (conductes greument perjudicials per a la convivència)

Suspensió del dret d'assistència al menjador per un període comprés entre sis i quinze dies lectius.

6<sup>a</sup> falta: (conductes contràries a les normes de convivència):

2<sup>a</sup> falta: (conductes greument perjudicials per a la convivència)

- comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-lo de baixa del menjador per un període de QUINZE dies.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al menjador durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius.

7<sup>a</sup> falta: (conductes contràries a les normes de convivència):

3<sup>a</sup> falta: (conductes greument perjudicials per a la convivència)

- comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-lo de baixa del menjador per un període de TRENTA dies.

b) Suspensió del dret d'assistència al menjador.

8<sup>a</sup> falta: (conductes contràries a les normes de convivència):

4<sup>a</sup> falta: (conductes greument perjudicials per a la convivència)

- comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-li de baixa del menjador per tot el temps que reste de curs. En cas de ser becat, es comunicaria la baixa a l'Entitat corresponent. Les amonestacions i comunicacions enviades als pares o tutors han de ser tornades al centre degudament signades i amb constància del D.N.I per tal d'evitar falsificacions per part de l'alumnat.



<b>CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA</b>	<i>Mesures educatives correctores</i>
1 <sup>a</sup> falta	Amonestació verbal privada.
2 <sup>a</sup> falta	<p>-Compareixença immediata davant de l'encarregat/ada del menjador, cap d'estudis o el director.</p> <p>- Amonestació per escrit.</p> <p>-Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.</p> <p>-Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius</p>
3 <sup>a</sup> falta	Amonestació per escrit.
	Amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors de que ha sigut donat de baixa de menjador per un període d'UN dia.
4 <sup>a</sup> falta	Amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors de que ha sigut donat de baixa del menjador escolar per un període de TRES dies
5 <sup>a</sup> falta	amonestació escrita amb constància en el centre i comunicació als pares o tutors de que ha sigut donat de baixa del menjador per un període de CINC dies.
6 <sup>o</sup> falta (2 <sup>a</sup> disciplinària)	Suspensió del dret d'assistència al menjador per un període comprés entre sis i quinze dies lectius
7 <sup>a</sup> falta	comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-li de baixa del menjador per un període de TRENTA dies.
8 <sup>a</sup> falta	Comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-li de baixa del menjador per tot el temps que reste de curs. En cas de ser becat, es comunicaria la baixa a l'Entitat corresponent. Les amonestacions i comunicacions enviades als pares o tutors han de ser tornades al centre degudament signades i amb constància del D.N.I per tal d'evitar falsificacions per part de l'alumnat.

<b>CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA</b>	<i>Mesures educatives disciplinàries</i>
1 <sup>a</sup> falta	Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari de menjador, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
2 <sup>a</sup> falta	Comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-li de baixa del menjador per un període de QUINZE dies.
3 <sup>a</sup> falta	comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-li de baixa del menjador per un període de TRENTA dies
4 <sup>a</sup> falta	Comunicació als pares o tutors , per escrit, amb constància en el centre, donant-li de baixa del menjador per tot el temps que reste de curs. En cas de ser becat, es comunicaria la baixa a l'Entitat corresponent. Les amonestacions i comunicacions enviades als pares o tutors han de ser tornades al centre degudament signades i amb constància del D.N.I per tal d'evitar falsificacions per part de l'alumnat.

## **TÍTOL IV.- DE LES FAMÍLIES DELS COMENSALS**

### **CAPÍTOL I. - DRET DELS PARES O TUTORS DELS COMENSALS**

Art. 14 Drets dels pares o tutors dels comensals

- a) Els pares o tutors tenen dret a estar informats del menú diari dels seus fills/es, així com de si mengen o no suficient quantitat.
- b) Tenen dret a visitar, prèvia sol·licitud, als seus fills durant les hores del dinar ( en cas de necessitat, medicació, tec...)
- c) Tenen dret a ser informats del comportament dels seus fills/es o tutelats. Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.

### **CAPÍTOL II.- DEURES DELS PARES O TUTORS DELS COMENSALS.**

Art. 15. Deures dels pares o tutors dels comensals.

- a) Els pares o tutors tenen el deure de vetllar pel bon comportament dels seus fills/es o tutelats per tal d'aconseguir una bona convivència de tota la Comunitat Escolar i així evitar faltes i sancions.
- b) Tenen el deure d'enviar els seus fills/es en bones condicions higièniques, tant de neteja personal com de vestuari.
- c) Tenen el deure de comunicar a la Direcció del Centre quan els seus fills/es patisquen una malaltia infecto-contagiosa per tal d'evitar epidèmies i contagis a la resta de comensals.
- d) Tenen el deure d'abonar l'import del mes corresponent durant els 5 primers dies lectius del mes, en forma i mode que acorde el Consell Escolar del Centre.
- e) Han de comunicar, per escrit i amb constància del D.N.I, les eixides justificades dels seus fills/es o tutelats ( sempre acompanyats d'una persona adulta ) durant l'horari de menjador, eximint al Centre de tota responsabilitat amb respecte de l'alumne/a durant el temps que dure l'absència.
- f) Els pares o tutors tenen el deure de tornar, degudament signades, amb constància de D.N.I al Centre, les comunicacions enviades per a comentar-los aspectes del comportament dels seus fills/es o tutelats, faltes comeses i sancions aplicades. No es permetrà l'assistència de l'alumne/a al menjador sense haver rebut la comunicació degudament complimentada.
- g) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- h) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

i) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

j) Respectar i fer respectar les normes establertes pel Centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

k) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.

### **DISPOSICIÓ ADICIONAL**

El director del Centre tindrà la potestat per a aplicar de forma immediata les sancions corresponents a les faltes comeses ( contemplades al Reglament) als alumnes responsables, previ avís immediat als pares. Posteriorment, si fos necessari, es reuniria la Comissió de Seguiment i inclòs la Comissió de Convivència emanada del Consell Escolar.

Josep M<sup>a</sup> Fortaña i Fons

President del Consell Escolar

AQUEST R.R.I. VA SER APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR DEL C.P EL GRAU EN DATA .....

**ANNEXOS**

**INFORMACIÓ A**

**LES FAMÍLIES**



**COL·LEGI PÚBLIC "EL GRAU"**  
Avda. Balears, 64 46023 – València  
Telf: 96.256 60 00 Fax: 96.256 60 01  
Correu-e: 46011570@gva.es  
http://elgrau.edu.gva.es

## ***MENJADOR ESCOLAR***

Us comuniquem que el menjador per al present curs escolar **2017-2018** funcionarà des de l'11 de setembre fins el 20 de juny.

El preu del menú serà de **4,25 € per dia** per als alumnes que es queden habitualment i no tenen beca.

El menjador escolar funcionarà de dilluns a divendres. **Els divendres, els pares/mares arplegaran els seus fills/filles a les 15:00 h (3 de la vesprada).**

**Per a poder fer ús del servei de menjador escolar serà IMPRESCINDIBLE domiciliar els imports, tant si és becari com si no. El cobrament de les mensualitats es realitzarà per domiciliació bancària els primers dies de cada mes. Per motius organitzatius, no s'admetrà cap altra modalitat de pagament.**

**Només s'ingressarà l'import mensual al compte corrent de l'escola en cas de devolució de la domiciliació, prèvia notificació per part de l'equip directiu del menjador. En cap cas s'admetran pagaments en metàl·lic.**

### **ALUMNES AMB BECA DE LA CONSELLERIA ( Ed. Infantil 3, 4 i 5 anys + Ed. Primària ):**

Els alumnes que tenen el 100% de la beca no tindran que pagar res.

Els alumnes que tinguen beca diferent al 100% hauran de pagar la diferència entre el preu del menú ( **4,25 €** ) i l'import de la beca **que tinguen concedida.**

Aquest import es pagarà per domiciliació bancària **en 10 mensualitats.**

### **ALUMNES SENSE BECA:**

Els alumnes que no tenen beca hauran de pagar el preu del menú / dia ( **4,25 €** ), la qual cosa suposa un total de **748 €** pel curs sencer ( **176 dies** ).

Aquest import es pagarà per domiciliació bancària **en 10 mensualitats de 74,80 €.**

En cas de malaltia justificada es tornarà la part corresponent al menú.

Quan el banc ens torne un rebut de domiciliació bancària l'alumne/a **no podrà quedar-se al menjador fins que no pague la quantitat adeudada.** També haurà de pagar l'import de les despeses generades per la devolució del rebut.  
Al menjador escolar l'alumnat es regirà pel **Reglament de Règim Intern**, aprovat pel Consell Escolar. En cas de falta greu es pot arribar a expulsar l'alumne del menjador amb caràcter definitiu.

Els pares/mares interessats hauran d'omplir els impresos amb les dades bancàries i portar-los signats a la Secretaria del Centre **el més aviat possible.**



**COL·LEGI PÚBLIC "EL GRAU"**  
 Avda. Balears, 64 46023 – València  
 Telf: 96.256.60.00 Fax: 96.256.60.01  
 Correu-e: 46011570@gva.es  
 http://elgrau.edu.gva.es

València, a 20 de juny de 2017

**SOL·LICITUD DE VACANT DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2017-2018**

(Un imprès per família)

**1. DADES FAMILIARS DE PARE/MARE O TUTOR/A:**

Nom i cognoms:..... Codi Postal: .....

Adreça: .....

Telèfon casa: ..... Telèfon mare: ..... Telèfon pare: .....

Altres telèfons:.....

**MOLT IMPORTANT: En cas d’haver donat anteriorment el n° de compte bancari i voler mantenir el mateix, marqueu amb una creu i NO OMPLIU les dades del n° de compte.**

N° de compte per domiciliacions: (\*) \_ \_ \_ \_ \_

(\*) (Sols les famílies que domicilien per primera vegada o vulguen canviar les dades bancàries)

**2. DADES DELS COMENSALS:**

<u>Cognoms</u>	<u>Nom</u>	<u>Nivell</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**3. INFORMACIÓ DELS COMENSALS:**

Al·lèrgies o intoleràncies alimentàries: SI  NO  (Només es consideraran adjuntant informe mèdic)

Especifiqueu: .....

**4. Sol·licite plaça de menjador per al següent període (rodegeu l’opció escollida):**

- A) Començar en setembre.
- B) Començar en octubre.

**5. CONTESTEU LES FAMÍLIES QUE HEU SOL·LICITAT BECA DE MENJADOR:**

- Sols es quedarà al menjador escolar si té beca.
- En cas de no tindre beca també es quedarà al menjador escolar.

**SIGNATURA: EL PARE/MARE O TUTOR/A**

**( Lliurar en Secretaria el més aviat possible )**